

Na temelju članka 24. Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska - Ozalj vršiteljica dužnosti ravnateljice uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja od 28. srpnja 2008.g., utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska – Ozalj, dana 06. kolovoza 2008. godine.

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Pučkog otvorenog učilišta od 09. ožujka 2007.g. te Izmjene i dopune Statuta od 05. lipnja 2008. g.

STATUT

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KATARINA ZRINSKA - OZALJ

I) OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska-Ozalj (u daljnjem tekstu: Učilište)

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema Zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je kulturna, prosvjetna, informativna javna ustanova.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Ozalj.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv Učilišta je: **Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska - Ozalj.**

Sjedište Učilišta je u Ozlju, Cesta Zrinskih i Frankopana 2.

Članak 7.

Učilište ima žig okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem.

Žigom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima žig okruglog oblika promjera 32 mm, s prikazom Staog grada Ozlja u unutrašnjosti, s nazivom i sjedištem, a koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Članak 8.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj/ravnateljica.

Članak 9.

Učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

Djelatnost Učilišta je:

- Djelatnost odgoja i obrazovanja u skladu sa zakonima (Zakon o osnovnom školstvu, Zakon o srednjem školstvu i Zakon o obrazovanju odraslih),
- Tečajevi poduke stranih jezika,
- Tečajevi poduke sviranja na glazbalima,
- Tečajevi informatičkog opismenjivanja mladeži i odraslih,
- Organizacija kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa, vlastite produkcije i u suradnji s drugim ustanovama,
- Organizacija i promocija svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- Prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova,
- Djelatnost javnog informiranja,
- Nakladnička djelatnost,
- Usluge umnožavanja i fotokopiranja,
- Organizacija studijskih, stručnih i kulturoloških putovanja,
- Proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala.

Učilište može obavljati dodatne djelatnosti izričito namijenjene izvršavanju programa-djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Djelatnost iz članka 10. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima te općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Učilišta i potpuno ostvarenje godišnjeg plana i programa rada.

Članak 14.

Učilište je organizirano kao jedinstvena cjelina.

Članak 15..

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta poblize će se urediti unutarnje ustrojstvo i način rada.

IV. UPRAVLJANJE UČILIŠTEM, PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 16.

Učilištem upravlja ravnatelj/ ravnateljica.

Ravnatelj/ravnateljica Učilišta donosi:

- Statut Učilišta, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja,
- Program rada i godišnji financijski plan,
- Akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta,
- Druge opće akte uz suglasnost osnivača.

Ravnatelj/ravnateljica Učilišta predlaže osnivaču:

- plan razvoja Učilišta,
- poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje,
- financijski plan te izvješća o periodičnim obačunima i zaključnom računu,
- izvješće o poslovanju.

Ravnatelj/ravnateljica obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Učilišta te donosi pojedinačne akte o ostvarivanju prava i izvršavanju obveza u okviru svojih ovlasti.

Članak 17.

Ravnatelj-ravnateljica predstavlja i zastupa Učilište, organizira i vodi poslovanje, poduzima sve upravne radnje u ime i za račun Učilišta i zastupa ga u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima i odgovoran-odgovorna je za zakonitost rada Učilišta te obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Bez posebne ovlasti osnivača, ravnatelj-ravnateljica ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 18.

Ravnatelj-ravnateljica je nalogodavac za izvršenje financijskog plana u okviru osiguranih sredstava za redovnu djelatnost i posebne namjene.

Ravnatelj-ravnateljica je stručni voditelj Učilišta.

Članak 19.

Ravnatelj-ravnateljica može dati specijalnu ili generalnu punomoć drugoj osobi da zastupa Učilište u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama Zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Punomoćnik može zastupati Učilište samo u granicama ovlasti iz punomoći.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj- ravnateljica pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj- ravnateljica je dužan-dužna izvijestiti osnivača.

Članak 20.

Ravnatelja-ravnateljicu Učilišta imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Ozlja.

Ravnatelj-ravnateljica Učilišta imenuje se na temelju javno provedenog natječaja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja-ravnateljice raspisuje Gradsko vijeće, a postupak provodi Odbor za izbor i imenovanja.

Ravnatelj-ravnateljica Učilišta imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem-ravnateljicom.

Članak 21.

Za ravnatelja/ravnateljicu se može imenovati osoba koja ima visoku ili višu stručnu spremu društvenog smjera, položen stručni ispit, 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno za ravnatelja - ravnateljicu može se imenovati osoba sa nižom stručnom spremom od sprema propisane u stavku 1. ovog članka ako je istaknuti i priznati stručnjak na području društvenih djelatnosti s najmanje deset godina radnog staža.

Članak 22.

Osnivač može razriješiti ravnatelja-ravnateljicu i prije isteka roka na koji je imenovan-imenovana u slijedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ne postupa po propisima i općim aktima Učilišta ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Učilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta.

Članak 23.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju- ravnateljici se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Protiv odluke o razrješenju razriješeni ravnatelj- ravnateljica ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na tu odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom i Statutom.

Članak 24.

Kada Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju ravnatelja- ravnateljice zbog neispunjavanja obveza utvrđenih zakonom, drugim propisima i općim aktima Učilišta, imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja do imenovanja ravnatelja- ravnateljice javnim natječajem.

V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 25.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom roba na tržištu; sponzorstvom i darovanjem ili su pribavljena iz drugih izvora.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi zaposlenici.

Članak 26.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuje ravnatelj-ravnateljica sukladno odredbama ovog Statuta.

Ravnatelj- ravnateljica ne može sklapati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavci opreme i osnovnih sredstava te o stjecanju i opterećivanju druge pokretne imovine kada vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 20.000,00 kuna, osim ako ga na to prethodno osnivač ovlasti posebnom odlukom.

Članak 27.

Ugovori o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Učilišta ne mogu se sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju sredstva sukladno zakonu.

Članak 28.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta pribavljaju se od osnivača iz proračunskih sredstava Grada Ozlja, iz proračunskih sredstava Karlovačke županije i Republike Hrvatske za programe koji imaju obilježja javnih potreba u sustavu kulture i školstva, prodajom usluga i roba na tržištu, sponzorstvom i darovnjem te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 29.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.
Ako Učilište ostvari dobit ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Članak 30.

U pravnom prometu Učilište odgovara za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom.
Grad Ozalj solidarno i neograničeno odgovara za obveze Učilišta.

VI. JAVNOST RADA

Članak 31.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje prave osobe i građane:

- sredstvima javnog pripćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

Članak 32.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, ravnatelj/ravnateljica izvješćuje djelatnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 33.

Ravnatelj/ravnateljica dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 34.

Za javnost rada Učilišta odgovoran je ravnatelj/ravnateljica.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 35.

Poslovnom tajnom smatraju se.

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i priloge,
- podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno-moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi tajnom.

Članak 36.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 37.

Ne smatra se povredom čuvanja tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koje proizlazi iz funkcije koju oni obavljaju.

VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 38.

Zaposlenici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na neki drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumjeva zajedničko djelovanje svih zaposlenika Učilišta.

Članak 39.

Zaposlenici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

IX. OPĆI AKTI UČILIŠTA

Članak 40

Učilište ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
- Druge opće akte sukladno Zakonu i drugim propisima.“

Članak 41.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ostale opće akte donosi ravnatelj.

Članak 42.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči. Primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 43.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 44.

Pojedinačne akte kojima se utvrđuju pojedina prava zaposlenika donosi ravnatelj. Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Nadzor nad zakonitošću rada i općim aktima Učilišta obavlja Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu.

Članak 46.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se odredbe dosadašnjih općih akata Učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta od 09. 03. 2007. g.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.



VD RAVNATELJICE

Zdenka Stupić

Gradsko vijeće Grada Ožlja dalo je suglasnost na Pročišćeni tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zaključkom o davanju suglasnosti na pročišćeni tekst Statuta Klasa: 612-05/08-01/01, Ur.broj: 2133/05-01-08-2 od 28. srpnja 2008.g.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dane Ugarković

Pročišćeni tekst Statuta objavljen je na oglasnoj ploči Učilišta dana 06. kolovoza 2008. g., a stupio na snagu dana 14. 08. 2008. g.



VD RAVNATELJICA

Zdenka Stupić